

Утвержден
Постановлением Администрации
города Обнинска



1.1. Учредителем и собственником Учреждения является городская администрация Обнинска (далее по тексту - Учредитель).
1.2. Учреждение создано в 2004 году для оказания социальных услуг ветеранам и их семьям.
1.3. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с предметом и формой деятельности, определенными в соответствии с федеральными актами, иными нормативными правовыми актами муниципальной власти и настоящим Уставом.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов»

1.4. Главной задачей Учреждения является оказание социальных услуг ветеранам и их семьям.
1.5. Муниципальный бюджетный орган Обнинска уполномочен на праве оперативного управления осуществлять управление за бюджетными учреждениями муниципальной собственности, так и приобретенными за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением одной денежной единицы имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета или средств областного бюджета, а также иного имущества.
1.6. Учреждение является частью на русском языке с государственным языком Российской Федерации на территории Российской Федерации.
1.7. Учреждение вправе иметь штамп и печать со своим наименованием, а также зарегистрированное в установленном порядке имущество.
1.8. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы, открывать представительства, участвовать в хозяйственных обществах и соответствовать с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями и не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельного имущества и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения, утвержденного Учредителем, представительские подразделения не освобождаются от должности директором Учреждения, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
1.9. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, с согласия Учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и другие объединения.

1. Общие положения.

1.1. Учредителем и собственником муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов» является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации города (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования «Город Обнинск» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в 2001 году в целях улучшения социально-культурного обслуживания населения пожилого возраста на основании Распоряжения Администрации города Обнинска от 05.07.2001 № 274 – р.

1.3. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов»».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГКВ».

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, Калужская обл., г. Обнинск, Почтовый адрес: 249032, Калужская область, г. Обнинск, пр. Маркса, д. 56.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «ГКВ» отвечает по своим обязательствам всем, находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение имеет печать на русском языке с полным наименованием. Печать содержит указание на собственника имущества.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы, открывать представительства, участвовать в хозяйственных обществах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Руководители филиалов, представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Филиалы, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.11. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, с согласия Учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и другие объединения по

территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цель создания и задачи Учреждения.

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов» создано в целях улучшения социально-культурного обслуживания населения пожилого возраста, оказания услуг в области искусства, культуры, спорта, организации досуга, привлечения пожилых граждан в коллективы художественной самодеятельности, клубные формирования, просветительской и социальной деятельности для ветеранов войны, труда, Вооружённых Сил, правоохранительных органов, инвалидов, пенсионеров по возрасту и др.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры и искусства, в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, организаций, общественных объединений, творческих коллективов, граждан города Обнинска;

- оказание помощи в организации и проведении мероприятий общественным организациям города, ТОС, учреждениям, предприятиям и организациям города Обнинска и Калужской области;

- развитие культурного сотрудничества;

- координация работы с общественными организациями города, ТОС;

- предоставление услуг в области культуры населению;

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности и создание клубных формирований, любительских объединений, способствующих снятию социальной напряжённости;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, образовательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимального числа жителей пожилого возраста города Обнинска;

- совершенствование форм социальной деятельности для ветеранов войны, труда, Вооружённых Сил, правоохранительных органов, инвалидов, пенсионеров по возрасту и др.

3. Виды деятельности Учреждения.

3.1. Основными видами деятельности Учреждения, финансируемые из средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», являются:

3.1.1. Развитие самодеятельного любительского художественного творчества населения города различных направлений.

3.1.2. Оказание услуг по обеспечению социально-культурной реабилитации, творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований, кружков, любительских объединений, иных творческих коллективов.

3.1.3. Оказание услуг по организации консультационного обслуживания населения, организация работы Консультационного центра.

3.1.4. Оказание услуг по организации выездных мероприятий, экскурсий для ветеранов, инвалидов, пенсионеров, общественных организаций города, ТОС и др. организаций.

3.1.5. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение массовых мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, концертов, фестивалей, праздников, карнавалов, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров, семинаров-совещаний, выступлений любительских коллективов различных жанров, лекций, детских утренников и др.

3.1.6. Создание городского общественно-культурного центра.

3.1.7. Организация и проведение областных, межрегиональных, Всероссийских и других культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, социально-значимых мероприятий, конференций, торжественных собраний, семинаров-совещаний, встреч и т.п. для жителей города, общественных организаций ветеранов города, ТОС, других организаций города, финансирование которых возможно из различных источников.

3.1.8. Разработка критериев и положений о межрегиональных, Всероссийских фестивалях.

3.1.9. Организация (участие) межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

3.1.10. Поддержание муниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, развития творческих и общественных связей.

3.1.11. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

3.1.12. Мониторинг деятельности учреждений культурно-досуговой деятельности, общественных организаций, аналитическое обобщение творческих, досуговых, социокультурных, общественных процессов,

обеспечение аналитических, социологических, маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения.

3.1.13. Обеспечение коммуникационной, информационной, маркетинговой и рекламной поддержки культурных программ и проектов.

3.1.14. Оказание методической, организационной и консультативной помощь другим учреждениям клубного типа в сфере любительского искусства, образовательным и другим учреждениям, организациям.

3.1.15. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов, по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, спортивно-оздоровительным, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований.

3.1.16. Организация встреч с государственными, политическими деятелями.

3.1.17. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.д.).

3.1.18. Осуществление анализа состояния народных промыслов и ремёсел на территории города Обнинска, создание на базе Учреждения Дома ремёсел, Арт-резиденции.

3.1.19. Оказание услуг по изучению, сохранению, развитию традиционной народной культуры, в том числе ведение банка данных о мастерах прикладного творчества.

3.1.20. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др., оказание услуг по организации экспозиционно-выставочной деятельности.

3.1.21. Повышение квалификации руководителей, специалистов по предмету деятельности Учреждения, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

3.1.22. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

3.1.23. Оказание услуг по организации и проведению совместных мероприятий с УОО, Центром молодёжи, другими организациями для детей, учащихся школ города, молодёжи, студентов.

3.1.24. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а также

предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

3.1.25. Осуществление гастрольной деятельности.

3.1.26. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

МБУ «ГКВ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам следующие **платные услуги** и осуществлять иную приносящую доход деятельность, **относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:**

3.2.1. Организация концертной деятельности народных коллективов Учреждения, гастролей.

3.2.2. Организация творческих встреч с деятелями кино, театра, художниками, писателями, учёными.

3.2.3. Организация занятий и обучение в клубных формированиях, клубах по интересам, прикладного творчества на условиях самокупаемости

3.2.4. Организация творческих и рабочих коллективов для выполнения различных работ по культурному обслуживанию (в том числе по проведению профессиональных праздников) предприятий, учреждений, др. организаций.

3.2.5. Разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, свадеб, театральных представлений.

3.2.6. Предоставление профессиональной информации.

3.2.7. Организация выступлений профессиональных исполнителей и коллективов (концерты, спектакли).

3.2.8. Кинообслуживание, видеообслуживание.

3.2.9. Организация выставок картин профессиональных и самодеятельных художников, художественных салонов, консультаций.

3.2.10. Реализация изделий художественной мастерской, клубов декоративно-прикладного творчества.

3.2.11. Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ и проведение социологических, маркетинговых исследований в сфере культурно - досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.

3.2.12. Культурно-просветительская работа совместно с учреждениями культуры города Обнинска.

3.2.13. Организация курсов обучения в области гуманитарных, технических, прикладных, сельскохозяйственных наук.

3.2.14. Звукозапись и видеозапись; озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR – акций.

3.2.15. Прокат театральных костюмов и оборудования.

3.2.16. Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию (в том числе собственных фондов и разработок).

3.2.17. Услуги по распространению билетов.

3.2.18. Реализация собственных изданий.

3.2.19. Организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

3.2.20. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских для взрослых и детей.

3.3. Дополнительные (платные) услуги, связанные с осуществлением видов деятельности Учреждения, не являющихся основными:

3.3.1. Проведение ярмарок товаров народного потребления, аукционов, лотерей совместно с муниципальными и коммерческими структурами и самостоятельно.

3.3.2. Обслуживание юбилеев, свадеб и тому подобных мероприятий.

3.3.3. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, конкурсов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

3.3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества. Указанное распоряжение может быть осуществлено Учреждением с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3.5. Издательская деятельность, реализация печатной продукции.

3.3.6. Розничная торговля, торговля покупными товарами (в т.ч. продовольственными), оборудованием, организацией работы кафе, точек общественного питания, буфетов.

3.3.7. Производство и реализация товаров народного потребления, декоративно-прикладного творчества.

3.5.8. Оказание посреднических услуг.

3.3.9. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры).

3.3.10. Медицинское обслуживание (оснащение и обслуживание тренажерных залов и массажных кабинетов), развитие и реализация нетрадиционных методов лечения.

3.3.11. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.3.12. Рекламная деятельность.

3.3.13. Техническое проектирование, создание и эксплуатация прокатных и торговых пунктов, магазинов.

3.3.14. Оказание коммунальных, гостиничных, бытовых и транспортных услуг, погрузочно-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов, автосервис и ремонт бытовой техники.

3.3.15. Реализация научных разработок, сырья и материалов.

3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

(в том числе на развитие и совершенствование Учреждения, стимулирование труда работников Учреждения).

3.5. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности учреждения.

3.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

3.7. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.1.2. В пределах своей компетенции участвовать в разработке перспективных ежегодных прогнозах и программ, а также проектов бюджета на соответствующий период.

4.1.3. Заключать договоры, муниципальные контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на

предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности учреждения.

4.1.4. Привлекать для осуществления деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица.

4.1.5. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

4.1.6. Взаимодействовать с организациями, общественными объединениями, в том числе международными, в целях реализации Уставной деятельности.

4.1.7. Самостоятельно определять маршруты, цели и сроки служебных командировок.

4.1.8. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.9. Создавать собственные издания средств массовой информации для реализации уставных целей в соответствии с законом о печати Российской Федерации.

4.1.10. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры, социальной политики.

4.1.11. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

4.1.12. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения и его филиалов при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

4.1.13. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, клубные формирования, объединения и проч.

4.1.14. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с досуговыми и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный культурный обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ.

4.1.15. Привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Предоставлять учредителям необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по формам, утвержденным законодательством российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать своих сотрудников безопасными условиями труда;

4.2.3. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.2.5. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей.

4.2.6. Вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

4.2.7. Учреждение в своей деятельности должно отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

4.2.8. Учреждение должно отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговым, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Учредитель устанавливает задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

4.2.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

4.2.12. Учреждение может создавать в своём составе подразделения, филиалы, представительства, общественные Советы и комиссии, деятельность которых направлена на достижение уставных целей и обеспечение нормальных условий его функционирования. При необходимости они могут реорганизовываться или упраздняться.

4.3. Учреждение находится в административном подчинении Учредителя.

4.4. Непосредственное руководство муниципальным бюджетным учреждением осуществляет директор.

4.5. Директор назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, муниципальным заданием на осуществление муниципальных услуг.

4.6. Директор:

4.6.1. Утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда работников, стимулирующие, поощрительные выплаты в порядке, установленном трудовым законодательством в пределах утвержденной сметы

4.6.2. Назначает на должность и освобождает от должности работников. Определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

4.6.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами.

4.6.4. Представляет интересы Учреждения при отношениях с другими организациями, заключает договора, контракты, соглашения, выдает доверенности.

4.6.5. Утверждает положения, инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение.

4.6.6. Регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесённые Учредителем.

4.6.7. Директор несет ответственность за результаты деятельности учреждения перед Учредителем.

4.6.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Учредителя:

5.1. Назначает и освобождает от должности директора.

5.2. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.3. Согласовывает вопросы создания филиалов, открытие представительств Учреждения, фондов, участия Учреждения в других организациях.

5.4. Решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.5. Осуществляет контроль за использованием имущества.

5.6. Осуществляет финансирование Учреждения.

5.7. Оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

5.8. Ставит задачи перед Учреждением, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности.

5.9. Формирует муниципальное задание на осуществление муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности.

5. Имущество Учреждения и финансирование его деятельности.

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества.

5.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Учреждение с согласия собственника вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством, Уставом, заданиями Учредителя. Учредитель имеет право требовать от Учреждения отчетов об использовании основных средств.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности учреждения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это

имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. 8. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

5. 9. Источники формирования имущества учреждения:

5.10.1. Имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10.2. Бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания.

5.10.3. Капитальные вложения и субсидии из бюджетов разных уровней.

5.10.4. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.10.5. Безвозмездные, благотворительные или добровольные имущественные взносы (пожертвования), получаемые Учреждением от физических и юридических лиц; в форме дара, по договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10.6. Доходы учреждения, полученные от осуществления, приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

5.10.7. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.10.8. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Порядок использования доходов Учреждения определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Контроль за деятельностью Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведёт статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ревизии и проверки деятельности учреждения осуществляются Учредителем в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
 по вопросам государственной регистрации юридических лиц
 и индивидуальных предпринимателей

7. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявлений
 о государственной регистрации юридических лиц
 и индивидуальных предпринимателей, принятый
 09 декабря 2011 года

Исполнительно-ОКРУГА
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
 ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
 В.В. ШИШОВ
 09 ДЕК 2011

Прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью
 13 (тринадцать) страниц
 Директор МБУ «ГКВ»
 Корнилова Е.И.



Межрайонная ИФНС России №6 по Калужской области
 В Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись
 «30» ноября 2011 года
 ОГРН 50217000942426
 ГРН 2114025084998
 Должность: Заместитель начальника инспекции
 А.А. Сусоева
 (фамилия, инициалы)

Подпись

